

# **ROKOVACÍ PORIADOK ČLENSKEJ SCHÔDZE ŠPORTOVOSTRELECKÉHO KLUBU POLÍCIE SKALICA**

## **Čl. 1**

### **Všeobecné ustanovenie**

- (1) Členská schôdza Športovostreleckého klubu polície Skalica (ďalej len „členská schôdza“) je najvyšším orgánom Športovostreleckého klubu polície Skalica (ďalej len „ŠSKP Skalica“).
- (2) Rokovací poriadok členskej schôdze upravuje v súlade so stanovami ŠSKP Skalica postup pre prípravu, zvolávanie, priebeh rokovania, spôsob hlasovania, schvaľovanie uznesení, postup pri realizácii prijatých záverov a uznesení, ich evidenciu a kontrolu plnenia.

## **Čl. 2**

### **Príprava rokovania a zvolanie členskej schôdze**

- (1) Riadne i mimoriadne zasadania členskej schôdze sa zvolávajú v súlade so stanovami ŠSKP Skalica.
- (2) Členskú schôdzu zvoláva výbor ŠSKP Skalica najmenej raz za kalendárny rok.
- (3) Ak o to písomne požiada aspoň jedna tretina všetkých členov starších ako 15 rokov, mimoriadna členská schôdza musí byť zvolaná predsedom alebo výborom ŠSKP Skalica do 40 dní od podnetu na zvolanie.
- (4) Zasadania členskej schôdze sa zvolávajú písomne, t.j. listom alebo aj elektronicky, najneskôr 7 dní pred termínom konania členskej schôdze. Pozývajúci list musí obsahovať:
  - názov a sídlo organizácie
  - miesto, dátum a hodinu konania schôdze
  - navrhovaný program rokovania.
- (5) Každý člen má právo predložiť prostredníctvom výboru ŠSKP Skalica svoje pripomienky, návrhy a požiadavky k zverejnenému programu a témam zasadania, a to písomne najneskôr tri dni pred konaním zasadania členskej schôdze
- (6) Organizačné, materiálne a technické zabezpečenie rokovania členskej schôdze rovnako ako aj pozvánky hostí na členskú schôdzu zabezpečuje výbor ŠSKP Skalica

## **Čl. 3**

### **Priebeh rokovania**

- (1) Členská schôdza je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov ŠSKP starších ako 15 rokov.
- (2) Ak zasadnutie nie je uznášaniaschopné ani hodinu po oznámenom začiatku rokovania, na prijatie rozhodnutia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov s hlasom rozhodujúcim a dvojtretinová väčšina prítomných delegátov s hlasom rozhodujúcim v prípade hlasovania podľa článku 8, ods. 2, bod d), e) stanov ŠSKP Skalica. Uvedené platí, ak bol dodržaný postup podľa ods. 3 citovaných stanov a predmetom rokovania je iba program podľa ods. 3 stanov.
- (3) Rokovanie členskej schôdze otvára, vedie a vyhlasuje za skončené predseda ŠSKP Skalica, v prípade jeho neprítomnosti tajomník, prípadne výbor ŠSKP Skalica určí predsedajúceho

(ďalej len „predsedajúci“). Tento vedie zasadnutie v rozsahu právomoci predsedu alebo tajomníka ŠSKP Skalica.

- (4) Program zasadania a spôsob prerokovania jednotlivých bodov navrhne členskej schôdzi výbor ŠSKP Skalica. Predsedajúci musí informovať o písomne doručených pripomienkach, návrhoch a požiadavkách k zverejnenému programu a témam zasadania. Každý člen môže z miesta navrhnúť ďalšiu zmenu alebo doplnenie programu. Predloženie a zdôvodnenie takéhoto návrhu trvá najviac 3 minúty.
- (5) Členská schôdza schváli program zasadania verejným hlasovaním.
- (6) Počas rokovania členskej schôdze musia byť materiály predložené nasledovne:
  - a) správa o činnosti
  - b) informácia o hospodárení
  - c) správa kontrolnej komisie
  - d) plán činnosti na ďalšie obdobie
- (7) Programový bod rokovania uvedie navrhovateľ, pokiaľ to stanoví ŠSKP Skalica a rokovací poriadok členskej schôdze neurčuje inak. Postupuje pritom tak, aby svoj návrh, resp. správu členom predložil stručne, logicky a zrozumiteľne. Rozpravu k predloženému materiálu otvára a vedie predsedajúci členskej schôdze.

#### **Čl. 4**

##### **Pracovné komisie**

- (1) Členská schôdza volí na návrh prítomných delegátov verejným hlasovaním členov pracovných komisií:
  - mandátovej v počte 3 členov
  - návrhovej v počte 3 členov
  - volebnej (v roku konania volieb do orgánov ŠSKP Skalica) v počte 3 členov
  - zapisovateľa
  - 2 overovateľov zápisnice
- (2) Mandátová komisia na základe prezentácie vypracuje a členskej schôdzi predloží informáciu o účasti delegátov a uznášaniaschopnosti členskej schôdze
- (3) Návrhová komisia na základe správy prednesenej na rokovaní členskej schôdze, návrhov a pripomienok účastníkov schôdze, vypracuje a členskej schôdzi predloží návrh uznesení, príp. ďalších dokumentov členskej schôdze.
- (4) Volebná komisia predloží účastníkom členskej schôdze návrhy na voľbu orgánov ŠSKP Skalica, zabezpečí vykonanie volieb, sčítanie hlasov a vyhlásenie výsledkov volieb
- (5) Mandátová a volebná komisia môžu byť spojené do jednej komisie v počte 3 členov.
- (6) Komisie si zo svojich členov zvolia predsedu

#### **Čl. 5**

##### **Diskusia**

- (1) Všetci delegáti členskej schôdze majú právo v priebehu členskej schôdze zúčastniť sa diskusie a predkladať schôdzi a komisiám svoje návrhy.
- (2) Do diskusie sa prihlasuje:
  - a) písomne ak ide o závažné rozhodovania, napr. zmenu stanov, zmenu členov orgánov volených členskou schôdzou, príp. zrušenie alebo premenu občianskeho združenia, a to buď pred otvorením zasadania predsedovi alebo tajomníkovi ŠSKP Skalica, alebo

b) v priebehu zasadania ústne predsedajúcemu.

V prihláške do diskusie sa uvedie meno diskutujúceho a bod programu, ku ktorému chce diskutovať. Pokiaľ chce diskutujúci predložiť pozmeňujúci návrh, vyznačí to na svojej prihláške do diskusie nasledovne: "Pozmeňujúci návrh k bodu ...". Z pozmeňujúceho návrhu musí byť zrejmé, aká alternatíva sa v ňom predkladá, inak sa o ňom nehlasuje.

- (3) Slovo v diskusii sa udeľuje najprv tým, ktorí chcú predniesť pozmeňujúci návrh, a to v poradí, ako sa o to prihlásili. Potom sa slovo v diskusii udeľuje v poradí, v akom sa diskutujúci k danému bodu programu prihlásili. Kto nie je na zasadaní v sále prítomný, keď sa mu udelí slovo, stráca poradie v diskusii.
- (4) Člen, ktorý chce vystúpiť s faktickou poznámkou k prerokúvanému bodu programu a k bezprostredne odznenému diskusnému príspevku, sa o to prihlási z miesta zdvihnutím ruky. Slovo dostane bezprostredne po skončení prebiehajúceho diskusného príspevku. Členovia majú pri udeľovaní práva predniesť faktickú poznámku prednosť.
- (5) Členovi, ktorý sa vo svojom diskusnom príspevku, alebo faktickej poznámke odchyľuje od obsahu prerokúvaného bodu programu, predsedajúci môže odňať slovo.
- (6) Diskusný príspevok trvá najviac 7 minút, faktická poznámka z miesta najviac 1 minútu. Po uplynutí týchto časových limitov má predsedajúci právo odňať diskutujúcemu slovo.
- (7) Predsedajúci musí umožniť, aby v diskusii vystúpili všetci, ktorí sa do nej prihlásili a trvajú na svojom vystúpení. V prípade časovej tiesne sa môže členská schôdza uznieť na skrátení časového limitu pre jeden diskusný príspevok.
- (8) Po skončení rozpravy k danému bodu programu udelí predsedajúci záverečné slovo hovorcovi, ktorý bod programu prezentoval. Tento sa svojho práva môže vzdať.

## Čl. 6

### Hlasovanie na členskej schôdzi

- (1) O prijatí každého stanoviska, uznesenia a rozhodnutia členskej schôdze, resp. o prijatí návrhu predneseného v rozprave alebo podaného v stanovenej lehote písomne pred zasadaním, sa rozhoduje hlasovaním. Pred hlasovaním predsedajúci upozorní, že prikróčí k hlasovaniu slovom hlasujeme o.... Počas hlasovania nie je možné vystupovať s faktickými poznámkami, alebo pozmeňujúcimi návrhmi.
- (2) Na rokovaní sa hlasuje verejne. Členská schôdza sa môže v jednotlivých prípadoch uznieť aj na tajnom hlasovaní. Tajné hlasovanie sa vykonáva hlasovacími lístkami tak, že člen zakrúžkuje číslo tej alternatívy, za ktorú odovzdáva svoj hlas.
- (3) Pri verejnom hlasovaní o jednom návrhu sa hlasuje tak, že každý člen zdvihnutím ruky hlasuje buď za návrh, alebo proti návrhu, alebo sa hlasovania zdrží. Pri verejnom hlasovaní sa predsedajúci pýta členov na ich názor v poradí: Kto je za? Kto je proti? Kto sa zdržal? Prerokovaný návrh je prijatý, ak to stanoví ŠSKP Skalica neurčujú inak, súhlasom nadpolovičnej väčšiny prítomných členov. V prípade zrejmej väčšiny sa pri hlasovaní hlasy nespočítavajú.
- (4) V prípade viacerých alternatívnych návrhov sa hlasuje dvojkolovo. V prvom i druhom kole môže každý člen hlasovať len za jeden návrh. Do druhého hlasovacieho kola postúpia dva návrhy, ktoré v prvom hlasovacom kole získali najviac hlasov. V druhom kole sa návrh prijme vtedy, ak zaň hlasovala potrebná väčšina členov určená rokovacím poriadkom, resp. stanovami ŠSKP Skalica.
- (5) Pri voľbách fyzických osôb sa postupuje podľa volebného poriadku ŠSKP Skalica.

## Čl. 7

### Zápisnica zo zasadania členskej schôdze

- (1) O každej členskej schôdzi sa vyhotovuje zápisnica, ktorá musí minimálne obsahovať:
  - a) dátum a miesto konania schôdze,
  - b) prijaté uznesenia jednotlivých bodov rokovania podľa programu schôdze,
  - c) výsledky hlasovania,
  - d) neprijaté námietky členov, ktorí požiadali o ich zaprotokolovanie.V zápisnici sa tiež uvedie: za akej účasti sa členská schôdza konala, kto ju viedol, program zasadania, mená diskutujúcich k jednotlivým bodom programu.
- (2) Prílohu zápisnice tvorí zoznam účastníkov schôdze, pozvánka na ňu a podklady, ktoré boli predložené k prerokúvaným bodom. V prílohe zápisnice sa teda uvádzajú hlavné myšlienky a návrhy jednotlivých diskutujúcich. Prílohou zápisnice sú aj tie texty predložených návrhov, prijatých uznesení, vyhlásení, stanovísk a iných dokumentov, ktoré boli predmetom rokovania.
- (3) Zápisnicu pripravuje určený zapisovateľ, overujú ju dvaja overovatelia zvolení členskou schôdzou a schvaľuje predseda ŠSKP Skalica.
- (4) Do 21 dní od konania zasadania majú členovia ŠSKP Skalica možnosť podať námietku voči záznamu z rokovania, ktorý musí byť doručený výboru ŠSKP Skalica. Námietky prerokúva výbor ŠSKP Skalica na najbližšom svojom zasadaní po uplynutí 21 dňovej pripomienkovej lehoty.
- (5) Zápisnica z členskej schôdze a jej prílohy musia byť každému členovi ŠSKP Skalica prístupné. Na žiadosť a náklady člena mu môže byť zaslaná kópia zápisnice.
- (6) Písomnosti a dokumenty z rokovaní členskej schôdze sú uložené v agende ŠSKP Skalica v zmysle registratúrneho poriadku.

## Čl. 8

### Záverečné ustanovenia

- (1) Rokovací poriadok členskej schôdze môže byť spresnený a doplnený o konkrétne podmienky rokovania vyplývajúce z rokovania členskej schôdze prijatím dodatku, ktorý musí byť v súlade so Stanovami ŠSKP Skalica. Dodatok k rokovaciemu poriadku schvaľuje členská schôdza svojím uznesením.
- (2) Tento rokovací poriadok členskej schôdze schválila členská schôdza ŠSKP Skalica dňa 20.02.2025 a nadobúda účinnosť dňom schválenia.